

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Dette skema er en del af det anmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og anvendes som dialogskema ved det anmeldte pædagogiske tilsyn Skemaet vil blive offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside sammen med fakta-skemaet.	
Dagtilbud	Solstrålen
Dato	27. juni 2023
Deltagere	Leder: Lene Pædagog/afdelingsleder: Nina Pædagogisk konsulent: Jette Hansen
Referent	Jette Hansen
Uanmeldt tilsyn	Dato: 30. maj 2023
Hvad har vi set ved det uanmeldte tilsyn og hvilket fokus havde vi i forhold til det pædagogiske grundlag?	<p>Tilsynet starter kl. 9.00 på legepladsen. <i>Badutlingerne</i> (de største vuggestuebørn) er ude og sidder på græsset, klar til at holde samling. Der er 9 børn til at starte med og 3 pædagoger til stede (den ene er vikar). Den plads de sidder på, er solrig, men der er også kold blæst på pladsen. Børnene har ikke overtøj på. Der synges "goddag-sang" med rækken rundt af børn. Efter dette, tager pædagogen en kasse frem med visne blade i. Der bor "Peter Pindsvin". Børnene fodrer på skift Peter med forskellige objekter. Efter dette synges "Mariehønen evigglad", men først har pædagogen spurgt ind til farve og prikker på mariehønen. Så er det "Lille Peter Edderkop" der skal synges. Først har pædagogen gennemgået verset med børnene. De fleste børn er aktive med fagter til sangen. Til slut kommer en remse med "Tælle til 10 – samlingen er forbi"</p> <p>Nu er der tilbud om hoppeleg på en madras med musik til, eller leg i baghaven. Her er der sandkasse, legehus, rutsjebane og en lille høj. Ligeledes en vandbane, som ikke ser ud til at blive brugt.</p> <p>Pædagogerne <i>medleger</i> i sandkassen eller hjælper til med rækkefølgen på rutsjebaneture.</p> <p>I den lille vuggestue hos <i>Putlingerne</i> er samlingen slut og de er på vej ud. Da børnene kommer på legepladsen, går de i gang med at lege med de forskellige køretøjer, der er til rådighed.</p> <p>En pædagog river gadekridt på et rivejern og blander det op med vand. Børnene får en pensel og farvet vand til at male på asfalten med. Flere børn kommer til og vil gerne deltage.</p>

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>Et barn sidder længe i en "Postmand-Per-Bil". En pædagog snakker kort med barnet og går igen.</p> <p>Nu sættes der musik på ved gymnastikmatten. Børn + en pædagog giver sig til at hoppe på madrassen til musikken. Et barn kommer til at sætte sig hårdt ned i et hop og bider sig i tungen - barnet græder og trøstes på skødet af en voksen.</p> <p>Børnene skal have skoen af, når de hopper på madrassen. Alle børn guides af pædagog til at tage sko og strømper af og på, efter behov.</p> <p><b>Inde i huset:</b> På stuen hos Puttingerne forefindes forskellige legemiljøer med spejle, en hule, et legekøkken, reoler med forskellige køretøjer og andet legetøj. Der er en bogstavplakat i voksenhøjde.</p> <p>Nu er det tid for frokost hos Puttingerne. Frokosten er rugbrød med forskelligt pålæg. Frokosten klargøres om morgenen, når der ikke er mødt så mange børn ind. 1-2 gange hver måned, laves der varm mad efter årstiden.</p> <p>Børnene gøres klar til frokost. Pædagog sidder på gulvet og <i>medleger</i>. Børnene fordeles ved 3 borde.</p> <p>Pædagogen deler kopper ud og et barn deler tallerkner ud efter farven på kopperne, hvilket barnet er rigtig dygtig til.</p> <p>Der uddeles smagsprøver på en ny slags pålæg med laksesalat. Det har børnene ikke smagt før.</p>
<b>Evt. anbefalinger og henstillinger fra det uanmeldte tilsyn</b>	<p>Det anbefales at pædagogerne sætter ord på/benævner det, de gør sammen med børnene.</p> <p>Hos Puttingerne bruges IKEA – højstole. Alle stole er uden fodstøtte.</p> <p>Det anbefales at skifte stolene ud med stole der har fodstøtter, så stolene kan tilpasses det enkelte barn.</p>
Hvordan kan I arbejde videre med evt. anbefalinger og henstillinger?	<p>Personalet vil arbejde med alle ansatte i forhold til at italesætte, hvad der sker for barnet, herunder huske at guide og vejlede vikarer.</p> <p>Som eksempel: "ej, jeg kan se du cykler, du ser glad ud". Eller "kom, så får du hagesmæk på".</p>

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

<b>De seks læreplanstemaer</b>	
Hvordan arbejder I med læreplanstemaerne i institutionen?	Det er alfa og omega for arbejdet i Solstrålen, at have styr på evaluering og dokumentation. I evalueringsprocessen, har pædagogerne hele tiden for øje "hvor er vi i processen?" Vuggestuen har fx fælles fokus på børnefællesskaber.
Hvilke metoder bruger I til at planlægge arbejdet med læreplanen? Arbejder I fx didaktisk?	Som arbejdsmetode bruges model for Aktionslæring. Der laves ugeplaner for at følge op på arbejdet med læreplanerne.
<b>Det pædagogiske grundlag</b>	
<b>Sammenhænge</b>  Hvordan arbejder I med overgange i institutionen?	<b>Sammenhænge:</b> Alle børn kender alle voksne. Begge stuer er sammen om morgenen indtil kl. 8 og igen om eftermiddagen, når der lukkes ned. Der er en naturlig rotation mellem personalet, hvor personaler indimellem flytter med børnene fra Putlinger til Badutlinger. Der aftales besøg ved overgange både fra den ene gruppe til den anden og ved opstart i børnehaven. Ved børnehavestart tager Solstrålen på besøg i alle de børnehaver, hvor der er børn, der starter.
<b>Læring</b>  Hvordan sikrer I, at alle børn har mulighed for læring?  Hvordan arbejder I med læring hele dagen?	<b>Læring:</b> Der afholdes mandagsmøder hvor grupperne taler børnene igennem for at sikre, at alle børn er en del af fællesskabet. I Solstrålen lægges der vægt på, at børnene er deltager i de daglige gøremål, såsom at lægge tøj sammen. Dette for at sikre børnenes alsidige læring og udvikling.
<b>Børnesyn</b>  Hvordan vil I beskrive institutionens børnesyn?	<b>Børnesyn:</b> I Solstrålen er det vigtigt, at alle børn bliver anerkendt for dem, de er og at alle børn er forskellige.
<b>Dannelse og børneperspektiv</b>  Hvordan arbejder I med emner som "dannelse" i personalegruppen?	<b>Dannelse og børneperspektiv:</b> I Solstrålen lægges der vægt på at hjælpe børnene til at tilpasse sig og være en del af en social relation og det at kunne være i større sociale sammenhænge.  Pædagogerne fortæller at de som en del af den pædagogiske praksis, gerne venter 2 sek. for lige at se hvad barnets motiv er. I stedet for at det nemt bliver: "Hvad er det jeg tror, jeg ser"

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Hvordan arbejder I med at inddrage børnenes perspektiv i det pædagogiske arbejde?	<p>Ved konflikter mellem børnene, venter pædagogerne også for lige at aflæse, om børnene kan løse konflikten selv.</p> <p>Pædagogerne er meget optaget af, hvad der her og nu optager børnene og at kunne følge børnenes spor.</p>
<b>Evaluering</b>	
Hvordan arbejder I systematisk med evaluering af det pædagogiske arbejde? Giv gerne eksempler på metoder.	<p>Der evalueres gruppevis ud fra læreplan og ugeplan. De har opfølgende skemaer, som skal udfyldes i evalueringsprocessen.</p> <p>Solstrålen skriver LOGBOG om alle børn, fra de starter, til de går ud af Solstrålen. Logbogen indeholder billeder, små fortællinger om barnets udvikling fx sprog. Der fortælles om Solstrålens traditioner og værdier, som barnet har været en del af i sin tid i Solstrålen. Pædagogerne fortæller, at det er en skattet gave, som børnene får med, når de forlader Solstrålen for at gå i børnehave.</p>
Hvordan arbejder I systematisk med evaluering af pædagogens egen praksis?	Der er opfølgende skemaer, som skal udfyldes i evalueringsprocessen.
<b>Forældrebestyrelsen</b>	
Hvis forældrebestyrelsen deltager i tilsynsmødet.  Nævn tre gode ting som der er arbejdet med det seneste stykke tid.  Hvordan oplever I at have mulighed for at bidrage i institutionen?	Der deltager ingen fra forældrebestyrelsen.
<b>Forældresamarbejde</b>	
Hvordan sikrer I et gensidigt forældresamarbejde?  Hvordan bruger I Aula i hverdagen i forhold til forældrene?	<p>Forældrebestyrelsen har deres egne arrangementer, som de er tovholdere på, såsom forældrekafe, arbejdslørdage mm.</p> <p>I Solstrålen bruges ikke Aula. Ledelsen har en mailliste til alle forældre hvor der sendes nyhedsbreve og månedsplaner ud på. Desuden prioriteres det at skrive på tavlen hver dag.</p>

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	Der inviteres til 3 mdrs. samtale og slut-samtale med alle børn.
<b>Tidlig indsats</b>	
Hvordan sikrer I et læringsmiljø, der tager højde for børn i udsatte positioner? Giv gerne eksempler	Som udgangspunkt oplever Solstrålen få børn i udsatte positioner, hvilket måske kan hænge sammen med at Solstrålen er en privat institution, hvor forældrene skal gøre noget ekstra for at komme på venteliste i forhold til det kommunale system.
På hvilken måde samarbejdes med PPR – tale/hørekonsulenter, psykologer og fys/ergoterapeuter?	
Hvordan arbejder I med årshjul for visitation?	Ikke relevant for vuggestuen
Hvordan indarbejdes viden og sparring fra psykolog og flerfagligsparring i det pædagogiske arbejde?	Ikke relevant for vuggestuen
Hvordan arbejder I systematisk med skemaet motorisk screening af alle 4-årige?	Ikke relevant for vuggestuen
<b>Anbefalinger fra § 17,4</b>	
På hvilken måde har personalegruppen kendskab til Børn- og Ungepolitikken og §17.4 udvalgets anbefalinger i forhold til "det gode børneliv"? (Ikke relevant for private institutioner)	Ikke relevant for vuggestuen.
På hvilken måde anvendes børn- og ungepolitikken og §17.4. udvalgets anbefalinger til planlægning af det pædagogiske arbejde? (Ikke relevant for private institutioner)	Ikke relevant for vuggestuen.
<b>Arbejdet med børns sprogvurderinger</b>	
På hvilken måde indarbejdes de enkelte børns resultater fra sprogvurderingen i det daglige pædagogiske arbejde?	Ikke relevant for vuggestuen
På hvilken måde er sprogarbejdet systematiseret, så alle børn sprogvurderes ved 2,10-3,4 år og igen ved 4,8-4,11 år?	Ikke relevant for vuggestuen
Har børnene adgang til bogstaver og tal i det fysiske læringsmiljø på alle stuer?	Der hænger en plakat på væggen med bogstaver og børnene har adgang til bøger.
<b>Øvrige opmærksomhedspunkter</b>	

# Dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Hvis I selv skulle nævne nogle områder, hvor I kunne blive bedre, hvor skulle det så være?	Lederen italesætter, at tiden går hurtigt. Hun ville ønske, at der var noget mere tid i hverdagen. Personalet synes selv, at de er godt med på alle punkter.
Hvordan sikres det at information fra forvaltning og andre samarbejdspartnere viderefremmes fra leder til personale?	
Hvad tænker I, der skal til, hvis I skal hæve kvaliteten i institutionen?	Afdelingslederen fortæller, at de er godt med, med den nyeste forskning. Alle medarbejdere tager ejerskab og sørger for at sætte sig ind i relevant litteratur. Afdelingslederen har lavet en kasse med litteratur, relevante pjecer fra EVA (videns kasse) mm, som medarbejderne frit kan hjemlåne.
Evt. opsamling på drøftelser vedr. skema 1 – fakta skemaet.	
Anbefalinger	Det anbefales, at ledelsen sørger for at introducere vikarer til deres børnesyn, herunder at snakke om at huske at italesætte og sætte ord på/benævne det, de gør sammen med børnene.  Hos Puttingerne bruges IKEA – højstole. Alle stole er uden fodstøtte. Det anbefales fremadrettet at skifte stolene ud med stole, der har fodstøtter, så stolene kan tilpasses det enkelte barn.
Henstillinger	Ingen
Konklusion – hvad skal der arbejdes videre med:	Solstrålen er en institution med høj kvalitet. Solstrålen skal fortsætte den gode linje, som er lagt for vuggestuen. De skal til stadighed holde læreplanen op imod de aktiviteter og øvrige tiltag der gøres og som de lykkes godt med nu i vuggestuen.  Solstrålen skal fastholde deres strukturerede arbejde med aktionslæring og evaluering.